

# DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ALLOGGI E BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISCRITTI AI CONSERVATORI E ALLE SSML

## Istruzioni per la compilazione - Anno Accademico 2023/2024

Prima di compilare la domanda è necessario:

- Leggere attentamente il [Bando di concorso alloggi e borse di studio studenti AFAM A.A. 2023/2024](#)
- Prendere visione del [Regolamento Generale Residenze A.A. 2023/2024](#)

La domanda va compilata – entro i termini di scadenza – esclusivamente accedendo ai Servizi online dell'ESU di Padova dal portale istituzionale <https://myesupd.dirittoallostudio.it> seguendo le istruzioni delle pagine seguenti.

### PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI DEVE DISPORRE DI:

- Pdf di un documento in corso di validità (Carta Identità, Passaporto, Patente)
- Foto in formato .jpg con dimensioni di 220x280 pixel, massimo 1 MB
- IBAN del proprio conto corrente
- **Attestazione ISEE 2023 prestazioni agevolate** per il diritto allo studio universitario da cui ricavare **ISEE e ISP - ISEE Parificato Universitario 2023** da cui ricavare gli Indicatori **ISEEU** ed **ISPEU**

Una volta confermata, la domanda – **PENA LA NON VALIDITA' DELLA STESSA** – deve essere integrata accedendo alle aree:

- **COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2023/2024**  
in cui inserire i dati economici desunti dall'Attestazione ISEE per il DSU/ISEE Parificato Universitario
- **CARICA DOCUMENTI**  
in cui inserire eventuali documenti richiesti (es. ISEE Parificato Universitario)

Lo studente può **modificare** personalmente la sua domanda, **fino alla scadenza dell'istanza**.

Può modificare anche le aree:

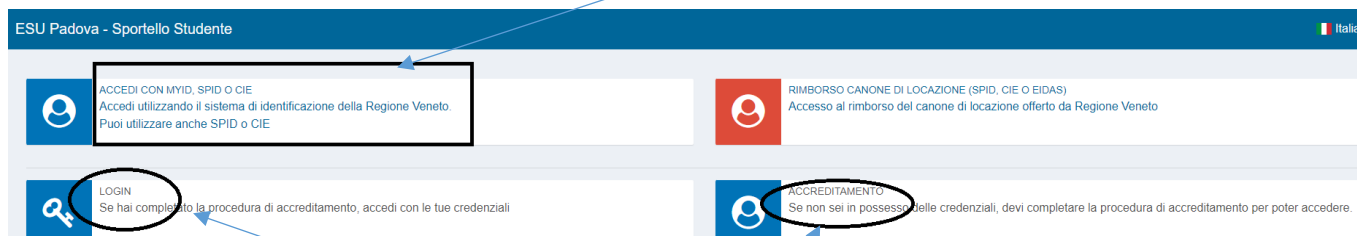
- ANAGRAFICA per modifiche riguardanti i propri dati anagrafici
- IBAN in caso di aggiornamento dei riferimenti bancari
- COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO 2023/2024 per modificare i dati economici

Lo studente 24 ore dopo la CONFERMA della Form potrà scaricare la relativa ricevuta dall'area: RICEVUTE DOMANDE 2023/2024

## ACCESSO

La domanda va compilata esclusivamente accedendo ai Servizi online dell'ESU di Padova dal portale istituzionale <https://myesupd.dirittoallostudio.it>.

Gli studenti italiani e gli studenti stranieri in possesso della carta d'identità italiana e del permesso di soggiorno devono accedere obbligatoriamente con SPID o CIE dal bottone "ACCEDI con MyID, SPID o CIE".



Non possono effettuare accesso con SPID gli studenti internazionali che non siano in possesso di documento d'identità italiano valido e del permesso di soggiorno.

Questi studenti sopra devono procedere con l'ACCREDITAMENTO mediante username e password dell'interessato e caricamento del Passaporto in corso di validità, obbligatoriamente in formato PDF.

Dopo aver completato l'accREDITAMENTO potranno entrare nella propria area personale dal pulsante LOGIN.

# DOMANDA CONCORSO ALLOGGI E BROSE DI STUDIO STUDENTI CONSERVATI E SSML

Selezionare l'Anno accademico 2023/2024 e scegliere il pulsante "Alloggio e borse di studio studenti Conservatorio/SSML"

ESU Padova - Sportello Studente

TICKET Visualizza i tuoi ticket

ANAGRAFICA Modifica i tuoi dati anagrafici

IBAN Modifica Codice Iban

2023/2024 2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Alloggio studenti Università Padova  
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2023/2024

**Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML**  
Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2023/2024

Iscrizione contemporanea a due corsi di studio  
Iscrizione contemporanea per l'a.a. 2023/2024

Completamento dati di reddito 2023/2024  
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati dell'attestazione ISEE per il DSU o ISEE Parificato Universitario

Carica documenti  
Carica documenti per l'a.a. 2023/2024

Ricevute domande 2023/2024  
Visualizza le ricevute delle domande 2023/2024

## PAGINA 1 – PREMESSA

Leggi con attenzione e poi accetta facendo click su "SI" poi click su "Salva e Continua"

ESU Padova - Sportello Studente Italiano

- I menimenti normativi.

4) Gli allegati sono parti integranti ed essenziali del Bando di Concorso. In particolare:

- L'Allegato 1 riporta le tariffe dettagliate, modalità di rinuncia ecc;
- L'allegato 2 riporta le informazioni necessarie per gli studenti con disabilità (crediti richiesti, verifica del posto, accompagnatori);
- L'Allegato 3 riporta tutte le informazioni relative l'ISEE ordinario per le prestazioni per il diritto allo studio universitario per gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare e reddito in Italia;
- L'Allegato 4 riporta tutte le informazioni relative l'ISEE Parificato per studenti internazionali e italiani residenti all'estero;
- L'Allegato 5 riporta un estratto del Regolamento Generale delle Residenze Universitarie.

5) Si raccomanda di provvedere per tempo alla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dei documenti necessari ai fini dell'elaborazione dell'ISEE ordinario/parificato rivolgendosi ai CAF - Centri di Assistenza Fiscale in tempo utile all'elaborazione delle attestazioni. L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni del diritto allo studio.

6) Gli studenti in trasferimento da altro Ateneo o con "iscrizione con abbreviazione di carriera" sono invitati a segnalare la loro situazione mediante ticket su <https://myesup.dirittoallostudio.it> > Sportello studente

7) E' responsabilità dello studente verificare che tutti i crediti conseguiti entro il 10 agosto 2023 siano stati registrati dalla Segreteria della propria Istituzione di iscrizione in tempo utile per le assegnazioni (vedi date indicate nel Bando di Concorso).

8) Tutte le comunicazioni relative al Concorso Alloggi e borse di studio e alle assegnazioni saranno inviate allo studente mediante e-mail e/o ticket all'indirizzo indicato nella domanda. E' responsabilità dello studente controllare tutti i canali di comunicazione, inclusa la cartella spam della posta elettronica.

Dichiaro di aver letto e accettato \*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

## PAGINA 2 – PRIVACY

Accetta facendo click su “SI” poi click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio studenti Università Padova - Privacy

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'Informativa generale sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente link <http://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa generale sul trattamento dei dati personali. \*

SI  NO

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

## PAGINA 3.1 – PROFILO UTENTE

Accetta facendo click su “Ho preso visione” e su “Accetto”

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Profilo utente

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro

Di aver preso visione del Bando di Concorso a.a. 2023/2024 e di accettarne i contenuti ivi riportati

Bando Concorso a.a. 2023/2024 ivi compresi gli Allegati al Bando \*

Ho preso visione  NON ho preso visione

Di accettare che indirizzo mail venga usato come recapito per le comunicazioni da parte dell'ESU

Le comunicazioni relative al Concorso Alloggi e borse di studio saranno inviate allo studente mediante e-mail e/o ticket all'indirizzo indicato nella domanda. È responsabilità dello studente controllare tutti i canali di comunicazione, inclusa la cartella spam della posta elettronica \*

Accetto  NON accetto

Di essere iscritto, secondo quanto riportato nel Bando, ad una delle Facoltà e ad uno dei Corsi di Studi come di seguito indicato

## PAGINA 3.2 – PROFILO UTENTE

Selezionare il profilo di appartenenza che dovrà essere coerente con i dati di Carriera universitaria inseriti nelle pagine successive. Poi click su “Salva e Continua”

ESU Padova - Sportello Studente 🗨️ 📅 ✉️ 🇮🇹 Italiano 🌐

Le comunicazioni relative al Concorso Alloggi e borse di studio saranno inviate allo studente mediante e-mail e/o ticket all'indirizzo indicato nella domanda. È responsabilità dello studente controllare tutti i canali di comunicazione, inclusa la cartella spam della posta elettronica \*

Di essere iscritto, secondo quanto riportato nel Bando, ad una delle Facolta' e ad uno dei Corsi di Studi come di seguito indicato

Seleziona il tuo profilo

- Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Triennale / Student with EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor
- Studente con cittadinanza UE iscritto al primo anno Magistrale/ Student with EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Triennale / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of a bachelor
- Studente con cittadinanza Extra-UE iscritto al primo anno Magistrale / Student with non-EU citizenship enrolled in the first year of the master degree
- Studente iscritto agli anni successivi al primo di un corso di laurea Triennale o Magistrale / Student enrolled in the years following the first of a bachelor degree or master degree

📘 ESU acquisirà i dati ISEE (desumibili dall'attestazione ISEE e/o dall'ISEE Parificato) direttamente da INPS e dal CAF-Convenzionato

## PAGINA 4 – FOTO TESSERA

Carica una foto tessera in formato .jpeg, misura massima 220x280, peso massimo 1MB, poi click su “Salva e Continua”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Foto Tessera

Caricamento foto (dimensione massima di 1MB e nel formato 220x280)

📷

## PAGINA 5 – PAGAMENTO TASSA REGIONALE

Accetta facendo click su “SI”, poi click su “Salva e Continua”

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Pagamento Tassa Regionale

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro

che il proprio stato di iscrizione è il seguente

di essere regolarmente iscritto (o che mi iscriverò entro il 31 gennaio 2024) ai corsi per l'a. 2023/2024 e di avere versato (o che verserò) la Tassa Regionale 2023/2024 \*

## PAGINA 6.1 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Istituzione” scegliere l’Istituzione cui si è iscritti o ci si iscriverà

Su “Dipartimento” scegliere “Generica” (unica opzione)

Su “Corso di laurea/diploma” scegliere “GEN – Corso generico” (unica opzione)

Su “Matricola” e “Codice di Pre-Immatricolazione” sono dati non obbligatori, indicarli se conosciuti.

### Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Carriera Universitaria

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

Che nell'Anno Accademico 2023/2024 il mio stato di iscrizione è il seguente

Istituzione *	--
Dipartimento	Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo di Vicenza Conservatorio di Musica Cesare Pollini di Padova Conservatorio Musica Antonio Buzzola di Adria Conservatorio statale di Musica Francesco Venezia di Rovigo Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Vicenza
Tipo corso *	
Corso di laurea/diploma	
Sede del corso *	
Matricola	
Codice di Pre-Immatricolazione	

## PAGINA 6.2 CARRIERA UNIVERSITARIA

Scegliere il “Tipo corso” al quale ci si iscriverà nell’Anno Accademico 2023/2024.

Che nell'Anno Accademico 2023/2024 il mio stato di iscrizione è il seguente

Istituzione *	Conservatorio di Musica Cesare Pollini di Padova
Dipartimento	Generica
Tipo corso *	Laurea Magistrale (Biennio) <b>Laurea Magistrale (Biennio)</b> Laurea Triennale (Triennio)
Corso di laurea/diploma	
Sede del corso *	Padova
Matricola	

Su “Sede corso” indicare la sede corretta, se ci sono più opzioni (Es. Ciels con scelta tra sedi Padova, Milano, Roma)

### PAGINA 6.3 CARRIERA UNIVERSITARIA

Nella prima riga indicare l'anno di prima immatricolazione al corso che si frequenterà nel 2023/2024 (per corso attuale si intende il corso per il quale si sta facendo la domanda alloggio). **ATTENZIONE:** se lo studente è ancora iscritto alla triennale e prevede di laurearsi in autunno 2023 nella sessione di laurea relativa all'Anno accademico 2022/23 per poi iscriversi alla laurea magistrale nell'anno accademico 2023/24, dovrà scegliere come "Anno accademico di prima immatricolazione" il 2023/2024 e su "Anno di corso che frequenterà durante l'a.a. 2023/2024" "1° anno nell'a.a. 2023/2024"

Su "Tipo iscrizione" scegliere dal menù a tendina se si è in corso regolare o fuori corso

che il proprio stato di carriera universitaria e' il seguente

Anno accademico di prima immatricolazione assoluta al corso che si frequenterà durante l'a.a. 2023/2024 (Triennale/triennio , Magistrale/Biennio) \*  /

Anno di corso che frequenterà durante l'a.a. 2023/2024 (indicare l'anno al quale ci si iscriverà nell'anno accademico 2023/2024) \*

Tipo Iscrizione \*

### PAGINA 6.4 CARRIERA UNIVERSITARIA

Lo studente in trasferimento da altro Ateneo per proseguimento corso di laurea dello stesso livello, deve scegliere "SI" e completare le due righe sottostanti.

**ATTENZIONE:** lo studente che si è laureato in altro Ateneo alla triennale e si iscrive alla magistrale NON è in trasferimento

di essere/non essere in trasferimento da altro ateneo per proseguo carriera sullo stesso livello di studi già iniziato nell'Istituzione di provenienza

di essere in trasferimento \*

dall'Ateneo/Istituzione di \*

che ha presentato istanza di trasferimento in data \*

di avere/non avere rinunciato a carriere precedenti dello stesso livello

Precedente rinuncia agli studi \*

RINUNCIA PRESENTATA presso l'Ateneo/Istituzione di \*

in data \*

di aver percepito la borsa di studio negli anni accademici inerenti il periodo legato alla rinuncia \*

è stato assegnatario di alloggio ESU nella carriera precedente \*

Lo studente che ha effettuato una precedente rinuncia agli studi in una carriera di pari livello a quella a cui sarà iscritto nel 2023/2024 e in cui aveva ottenuto al borsa di studio, deve scegliere "SI" e completare le righe sottostanti.

**ATTENZIONE:** lo studente rinunciatario in una carriera precedente nella quale era risultato assegnatario di alloggio con lo status di “idoneo alloggio” potrà essere considerato per l’assegnazione solo dopo il pagamento con tariffa da “non idoneo” della retta relativa all’anno in residenza. Ad esempio, lo studente che nel 2022/23 è stato alloggiato in una residenza ESU pagando la tariffa da borsista/idoneo alloggio e poi ha rinunciato agli studi per iscriversi ad un altro corso di laurea nel 2023/24, per poter risultare idoneo nel 2023/24 dovrà pagare la differenza tra la tariffa da “borsista/idoneo alloggio” e quella da “non idoneo” relativa al posto in cui era assegnato nel 2022/23.

## PAGINA 6.5 CARRIERA UNIVERSITARIA

Su “Specificare il massimo titolo di studio acquisito” fare attenzione a scegliere correttamente dal menù a tendina.

**ATTENZIONE:** lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno Magistrale e che consegnerà la laurea triennale nella sessione autunnale 2023, deve indicare come massimo livello di studio posseduto la laurea triennale, indicando una data ipotetica di conseguimento titolo

The screenshot shows a web form for 'CARRIERA UNIVERSITARIA'. A red warning box at the top left contains the following text: '⚠ La rinuncia deve essere indicata solo nel caso in cui lo studente abbia ottenuto la borsa di studio nella precedente carriera di pari livello. La rinuncia sulla carriera della Laurea Magistrale/Biennio. Lo studente rinunciatario in una carriera precedente nella quale era risultato assegnatario di alloggio con lo status di "idoneo alloggio", potrà ottenere il posto nel Bando di Concorso'. Below this, the form has a field 'Massimo livello di studio acquisito' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of titles: Corso di perfezionamento, Diploma di accademia di belle arti, Diploma di Conservatorio (corsi biennali), Diploma di Conservatorio (corsi triennali), Diploma di Scuola Media Superiore, Dottorato di ricerca, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, **Laurea triennale** (highlighted), Master universitario di I livello, Master universitario di II livello, Scuola di specializzazione, Scuola Media Inferiore, Scuola Sup. Med. Linguistici Triennio, and Diploma di Scuola Media Superiore. To the right of the dropdown, there are two red buttons: 'o, non influisce' and 'modalità indicate'. Below the dropdown, there is a field 'Specificare il massimo titolo di studio posseduto \*' with a red border, and a field 'Specificare la data di conseguimento \*' with the value '30/09/2021'. At the bottom of the form, there are two buttons: '← Indietro' and 'Salva e Continua'.

Dopo aver compilato tutte le parti della pagina “CARRIERA UNIVERSITARIA”, passare alla pagina successiva facendo click su “Salva e Continua”.

## PAGINA 7.1

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno della magistrale nel 2023/2024 dovrà indicare “SI” o “NO” e poi click su “Salva e Continua”

The screenshot shows the 'Alloggio studenti Università Padova - Merito-Matricola' form. At the top, it says 'ESU Padova - Sportello Studente' and 'Italiano'. The form title is 'Alloggio studenti Università Padova - Merito-Matricola'. Below the title, there is a field 'lo sottoscritto/a' followed by '(codice fiscale: )' and 'dichiaro'. A dropdown menu is open, showing the text 'che il proprio stato di iscrizione è il seguente:'. Below this, there is a field 'Risultato ammesso al corso di laurea magistrale senza debiti formativi' with two radio buttons: 'SI' (selected) and 'NO'. At the bottom of the form, there is a note: 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' At the bottom of the page, there are two buttons: '← Indietro' and 'Salva e Continua'.



## PAGINA 7.2

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto agli anni successivi al primo, deve compilare le due caselle e poi click su "Salva e Continua".

Alloggio studenti Università Padova - Merito Anni Successivi

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

che la propria condizione di merito e' la seguente

Totale crediti validi conseguiti al 10/08/2023 \*

Media aritmetica dei voti conseguiti \*

❗ I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

## PAGINA 7.3

Lo studente che sta facendo domanda come iscritto/iscrivendo al primo anno della triennale nel 2023/2024 dovrà compilare le due caselle e poi click su "Salva e Continua"

Alloggio studenti Università Padova - Merito Maturità

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

che la propria condizione di merito al termine delle scuole medie superiori era la seguente:

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente nel seguente anno \*

di aver conseguito il diploma di scuola media superiore o equivalente con la seguente votazione \*

❗ I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

## PAGINA 8 – CONDIZIONE STUDENTE

Scegliere tra le 3 opzioni verificando con attenzione quanto scritto nel Bando di Concorso.

**ATTENZIONE:** lo studente che si dichiara "In sede" è automaticamente considerato "non idoneo" ed escluso dal Concorso alloggi.

Lo studente che si dichiara "Pendolare" potrà essere assegnato solo dopo l'esaurimento delle graduatorie degli studenti "idonei fuori sede", su eventuali posti residui.

Gli studenti con disabilità motoria o visiva certificata dal SSN (vedi Bando di Concorso) possono partecipare indipendentemente dalla condizione indicata.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Studente

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

che la propria condizione è la seguente rispetto alla RESIDENZA ANAGRAFICA:

Studente in sede

Studente pendolare

Studente fuori sede

❗ Per indicare il proprio status di Fuori Sede - Pendolare - In Sede, rispetto alla sede del corso di studi frequentato, è necessario controllare le tabelle chilometriche ( [link distanze chilometriche](#) ).

## PAGINA 9 – PARTE 1 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente che non è in condizione di invalidità certificata dal Servizio Sanitario Nazionale e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere "NO" nelle prime due caselle.

Dopo aver compilato le 4 righe, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

The screenshot shows a web form titled "Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione di invalidità". At the top, it says "ESU Padova - Sportello Studente" and includes navigation icons and the language "Italiano". The form fields are as follows:

- Header: "Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione di invalidità"
- Form fields:
  - Row 1: "di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104" with "SI" and "NO" buttons.
  - Row 2: "Studiante con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104" with "SI" and "NO" buttons.
  - Row 3: "Sono disponibile a svolgere attività di accompagnatore di studente con disabilità" with "SI" and "NO" buttons.
  - Row 4: "Ho frequentato corsi in materia di disabilità ed inclusione sociale" with "SI" and "NO" buttons.
- Information box: "La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità"
- Navigation: "Indietro" (Back) and "Salva e Continua" (Save and Continue) buttons.

ATTENZIONE: riguardo la riga **"Sono disponibile a svolgere attività di accompagnatore di studente con disabilità"** chiediamo di mettere **"SI" solo se si è realmente disponibili**. I nominativi e i contatti degli studenti che danno la disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore saranno comunicati ad eventuali studenti con disabilità privi di accompagnatore. La scelta relativa all'accompagnatore è esclusivamente dello studente con disabilità. Le attività dell'accompagnatore variano in funzione del tipo di disabilità e delle necessità dello studente con disabilità. ESU di Padova mette in contatto chi ha dato la disponibilità con chi ha necessità dell'accompagnatore, ma non entra nelle scelte dello studente con disabilità e nel regolare le attività richieste.

## PAGINA 9 – PARTE 2 CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Lo studente in condizione di invalidità **certificata dal Servizio Sanitario Nazionale** e/o riconoscimento L. 104 deve scegliere "SI" nelle prime due caselle e completare le 3 caselle successive scegliendo le voci corrette dal menù a tendina. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione di invalidità

Io sottoscritto/a (codice fiscale: ) dichiaro

di avere/non avere invalidità uguale o superiore al 66% e/o riconoscimento L. 104

Studente con invalidità uguale o superiore al 66% \*  SI  NO

Studente con disabilità, con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104 \*  SI  NO

Specificare la percentuale di invalidità \*

Specificare la tipologia della disabilità \*

Richiesta di accompagnatore \*

La disabilità deve essere obbligatoriamente certificata dal Servizio Sanitario Nazionale. Il Settore Diritto allo Studio potrà richiedere per eventuali controlli la documentazione attestante lo stato di disabilità

ATTENZIONE: lo studente con disabilità che non è mai stato nelle residenze dell'EU di Padova potrà essere contattato dal settore Residenze o Diritto allo studio con il fine di capire quali sono le necessità dello studente, così da poter individuare la soluzione migliore tra quelle disponibili.

## PAGINA 10 SCELTA DEI BENEFICI

indicare quale beneficio si sta chiedendo e se si è o si è stati part time. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Scelta dei benefici

Io sottoscritto/a (codice fiscale: ) dichiaro

che desidera fare domanda per i seguenti benefici e/o servizi:

Richiesta posto letto

Borsa di Studio

La Borsa di studio è riservata esclusivamente a studenti di Conservatori/Scuole Superiori Mediatori Linguistici

Studente Part Time

Sarò iscritto part-time nell'a.a. 2023/2024 \*  SI  NO

Sono stato iscritto part-time negli anni accademici precedenti \*  SI  NO

## PAGINA 11 PREFERENZA ALLOGGIO

Indicare tutte le residenze, assegnando il numero 1 alla preferita e le altre a seguire. Lo studente assegnatario di alloggio che frequenta un corso di laurea con sede fuori Padova (Rovigo, Vicenza) sarà assegnato d'ufficio, indipendentemente dalla preferenza espressa, nella residenza presente nella città in cui ha sede il corso di laurea, fino a esaurimento posti.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Preferenza Alloggio

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

di preferire un posto letto presso le residenze indicandole nel seguente ordine:

Complesso Residenziale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Residenza Agripolis - Legnaro	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Camplus Delu	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Carli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Colombo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Copernico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Cornaro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Galeno Ceccarelli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Gattamelata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Goito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Nievo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza Rovigo - Rovigo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residenza San Raffaele - Vicenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Indicare tutte le residenze, assegnando il numero 1 alla preferita e le altre a seguire**

**ATTENZIONE:** l'assegnazione alloggio è determinata dalla posizione in graduatoria e dalla disponibilità di posti e non è vincolata dalla preferenza espressa.

## PAGINA 12 – REGOLAMENTO RESIDENZE

Indicare "Ho preso visione" e "SI", poi click su "Salva e continua"

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Regolamento Residenze

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

di aver preso visione del Regolamento Residenze Universitarie a.a. 2023/2024 disponibile sul sito <https://www.esu.pd.it/it> e di accettarne i contenuti ivi riportati

Regolamento Residenze Universitarie a.a. 2023/2024 ivi compresi gli Allegati al Regolamento \*

di possedere i requisiti di idoneità psicofisica per la convivenza in comunità e di non avere malattie infettive in corso tali da compromettere la vita in comunità. \*

**I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.**

[Indietro](#)

## PAGINA 13 CONDIZIONE ECONOMICA (NUCLEO FAMILIARE AUTONOMO)

Se sussistono entrambi i requisiti lo studente dovrà scegliere "SI" in entrambe le voci. Lo studente sarà considerato "studente indipendente" e non si terrà conto della famiglia di origine nella valutazione dei dati di reddito.

Se lo studente non ha entrambi i requisiti indicati dovrà fare l'ISEE con il nucleo familiare di origine.

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Economica (nucleo familiare autonomo)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro

Che il mio status di studente è il seguente:

Di essere residente fuori dalla famiglia di origine da almeno due anni (indicare "sì" solo in caso di stato di famiglia autonomo e di residenza in abitazione non di proprietà di un componente della famiglia) : \*  SI  NO

Di percepire da almeno due anni redditi non inferiori a euro 9.000,00 lordi all'anno (si considerano esclusivamente i redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati) \*  SI  NO

**i** Si invita a leggere con attenzione il Bando di Concorso, in particolare l'allegato 3 relativo all'ISEE

**i** I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

**ATTENZIONE:** invitiamo gli studenti a leggere con attenzione il Bando di Concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4.

## PAGINA 14 CONDIZIONE ECONOMICA

Compilare scegliendo le opzioni in base alla propria situazione e dopo aver letto con attenzione il Bando di concorso e, in particolare, gli Allegati 3 e 4. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua"

ESU Padova - Sportello Studente Italiano

### Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Condizione Economica

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

Luogo in cui vengono prodotti redditi e detenuti patrimoni \_\_\_\_\_

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: \*

ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Di aver richiesto/essere in possesso di

ISEE per le prestazioni del Diritto allo Studio \*  SI  NO

ISEE Corrente \*  SI  NO

**ATTENZIONE:** se il nucleo familiare dello studente produce redditi solo in Italia, lo studente dovrà fare l'ISEE ordinario per il diritto allo studio; nelle altre ipotesi dovrà fare l'ISEE Parificato.

L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. peggioramento reddituale superiore al 25% rispetto a quella indicata nell'ISEE ordinario). Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista.

## PAGINA 15 DICHIARAZIONE DSU

Compilare con i dati reperibili nella dichiarazione DSU, ISEE, ISEE Parificato. Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

**ATTENZIONE:** la DSU e/o la richiesta di ISEE Parificato deve essere presentata obbligatoriamente prima della data di scadenza presentazione domanda di Concorso alloggi.

ESU Padova - Sportello Studente 🗨️ 📅 ✉️ 🇮🇹 Italiano 🔄

### Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Dichiarazione DSU

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro

che ho la seguente situazione reddituale

di aver compilato la DSU \*

di aver richiesto l'ISEE Parificato \*

Il CAF o l'ente presso cui ho sottoscritto la DSU \*

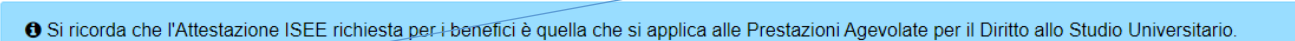
La data di sottoscrizione e' \*

Sono in possesso del numero protocollo INPS \*

Protocollo INPS \* INPS-ISEE-  -  -

Sono in possesso del numero protocollo CAF \*

Protocollo CAF \*

 **ⓘ** Si ricorda che l'Attestazione ISEE richiesta per i benefici è quella che si applica alle Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

Il protocollo CAF per l'ISEE Parificato è riportato in basso a sinistra nel modulo ISEE Parificato.

## PAGINA 16 – PARTE 1 IBAN

Compilare inserendo i dati di un conto corrente del circuito SEPA possibilmente intestato allo studente. Se si indica "NO" si potranno inserire i dati relativi ad un conto corrente anche successivamente assestando alla propria area personale del sito dell'ESU.

Le informazioni relative al conto corrente vengono richieste in previsione di eventuali rimborsi e per la restituzione del deposito cauzionale, che vengono fatti mediante bonifico nei tempi indicati nel Regolamento delle Residenze.

### Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Iban

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro

di possedere un conto corrente \*  SI  NO

Codice IBAN \* \_\_\_\_\_

Cognome intestatario \* \_\_\_\_\_

Nome intestatario \* \_\_\_\_\_

Codice fiscale intestatario \* \_\_\_\_\_

Nome della banca \_\_\_\_\_

Indirizzo della banca \_\_\_\_\_

BIC/SWIFT \_\_\_\_\_

ESU Padova - Sportello Studente

Italiano

TICKET  
Visualizza i tuoi ticket

ANAGRAFICA  
Modifica i tuoi dati anagrafici

**IBAN  
Modifica Codice Iban**

SCARICA CU  
Scarica la certificazione unica

2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Saldo borsellino e Tariffa  
Visualizzazione saldo borsellino e tariffa ristorazione

Associazione APP Accesso Mensa  
Generazione QRCode per l'associazione APP Accesso Mensa

Ricarica borsellino elettronico  
Gestisci le tue ricariche del borsellino - servizio prepagato SOLO MENSE PIOVEGO E AOUP

Acquisto buoni pasto  
Acquisto buoni pasto in carnet da 10 buoni cadauno - sedi distaccate MENSE NON INFORMATIZZATE



Verificare i dati inseriti e proseguire facendo click su "Salva e Continua".

ESU Padova - Sportello Studente 🗨️ 📅 ✉️ 🇮🇹 Italiano

## Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Riepilogo

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_) dichiaro \_\_\_\_\_

**ⓘ** Si ricorda che nella sezione CARICA DOCUMENTI dello Sportello Studente bisogna inserire, in formato .pdf.

- copia del contratto di locazione entro il 09/10/2023 (se Fuori Sede non richiedente alloggio ESU ma richiedente BdS)
- ISEE Parificato Universitario (se studente extraUE o italiano residente all'estero)
- Permesso di soggiorno in corso di validità
- Certificazione relativa alla condizione di rifugiato/apolide (Dir. 2004/83 CE del 29/04/2004-D.Lgs.251/2007)

- Profilo Utente
- Tasse Regionali
- Carriera Universitaria
- Merito Matricola
- Condizione Studente
- Condizione di invalidità
- Servizi Richiesti
- Preferenza Alloggio
- Regolamento Residenze
- Condizione Economica Familiare
- Condizione Economica
- Dichiarazione Dsu
- IBAN

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

## PAGINA 16 CONFERMA

Confermando la domanda si conclude questa fase. Lo studente dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** accedere alla sezione **“COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO”** per inserire i dati relativi all'ISEE. Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall'area **“CARICA DOCUMENTI”**.

### Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML - Conferma

Gentile \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_), stai per confermare la tua domanda di Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per fa. a. 2023 / 2024.

📌 Premendo il bottone Conferma il riepilogo della domanda sarà disponibile entro le prossime 24 ore, cliccando su RICEVUTE DOMANDE 2023 / 2024

📌 Da Home page dello Sportello Studente, il richiedente:

**deve completare** la domanda inserendo gli Indicatori (ISEE/ISP per Attestazione ISEE per DSU o Corrente - ISEEU/ISPEU per ISEE Parificato Universitario) in 'COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO'

Solo gli **STUDENTI ISCRITTI CONTEMPORANEAMENTE A DUE CORSI DI LAUREA** devono obbligatoriamente completare anche la sezione "Iscrizione contemporanea a due corsi di studi"

**può modificare**, entro le date di scadenza previste dal bando di concorso:

- la domanda rientrando in ALLOGGIO E BORSE DI STUDIO STUDENTI CONSERVATORI/SSML
- i dati anagrafici mediante accesso ad ANAGRAFICA
- i dati dell'IBAN accedendo a IBAN

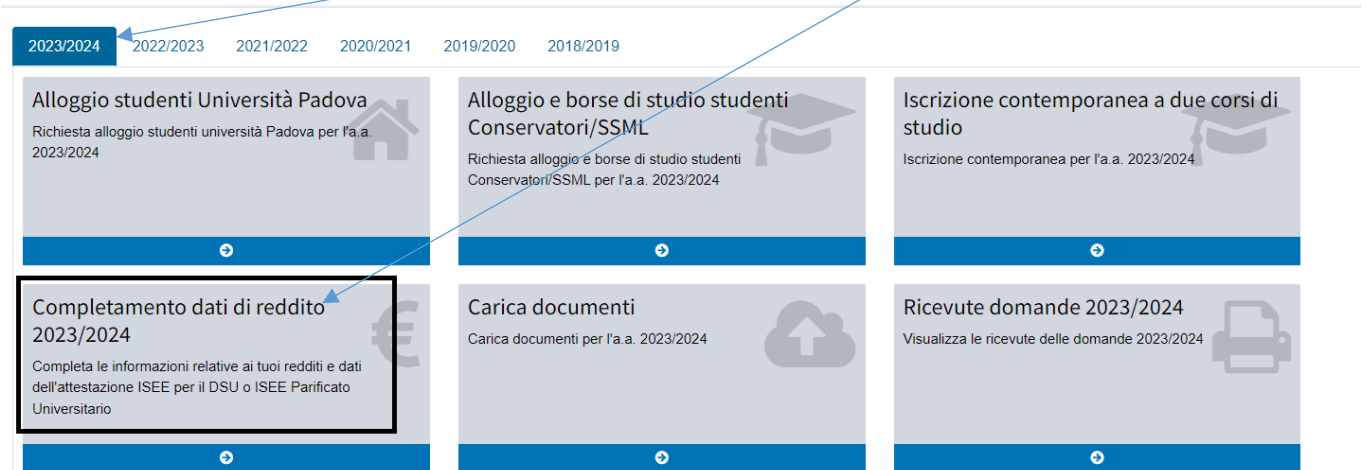
← Indietro

Conferma

Nelle 24 ore successive viene generata la ricevuta della trasmissione della domanda, scaricabile dalla propria area personale.

## COMPLETAMENTO DATI DI REDDITO

Selezionare l'Anno accademico 2023/2024 e scegliere il pulsante "Completamento dati di reddito".



### PAGINA 1,1 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

1) scegliere tra le 3 opzioni in base alla propria situazione.

Se si indica che i redditi sono prodotti solo in Italia, si apre il riquadro riportato nelle parti 1 e 2.

Se i redditi sono prodotti all'estero, si apre il riquadro riportato nella parte 3.

2) Indicare il valore relativo ad un'eventuale borsa di studio percepita nel 2021. Il dato deve essere indicato anche nel quadro FC4 della DSU. Se lo studente non ha ricevuto nel 2021, dovrà scrivere 0.00.

The screenshot shows the 'Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario' form. It includes fields for 'Io sottoscritto/a' and '(codice fiscale)', a declaration of information, an attention notice, and three radio button options for where income is produced: 'ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA', 'ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA' (selected), and 'SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA'. Below these are fields for 'La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS e\*', 'Il numero di protocollo dell'attestazione e\*' (with an 'INPS-ISEE-' dropdown), and 'Il valore relativo a Borsa di studio esenti che ho percepito nel e che ho dichiarato nel quadro FC4 della DSU e' pari a.\*'. At the bottom, there is a radio button for 'ISEE Corrente' (circled in red) and 'NO'.

3) L'ISEE Corrente è un ISEE che lo studente può compilare, partendo da un ISEE ordinario, solo se ci sono situazioni particolari previste dalla normativa (es. riduzione del reddito superiore al 25% rispetto a quella indicata nell'ISEE ordinario o riduzione del patrimonio fino al 20%. Per maggiori informazioni e per la compilazione, rivolgersi ad un CAF/professionista).

## PAGINA 1.2 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Inserire i valori richiesti, recuperabili dall'ISEE ordinario per il diritto allo studio universitario.

**ATTENZIONE:** verificare che l'ISEE sia valido per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario". Solitamente c'è un riquadro apposito con questa voce nella seconda pagina della dichiarazione ISEE.

ISEE Corrente *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
ISR *	<input type="text"/>
ISP *	<input type="text"/>
ISE *	<input type="text"/>
Scala Equivalenza *	<input type="text"/>
ISEE Attestazione *	<input type="text"/>
ISEE per il diritto allo studio universitario *	<input type="text"/>

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

## PAGINA 1.3 COMPLETAMENTO ISEE/ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Lo studente che presenta l'ISEE Parificato compilerà questa pagina inserendo i dati che troverà nella dichiarazione ISEE Parificato elaborata dal CAF.

Il numero di Protocollo Interno è riportato in basso a sinistra nel modulo ISEE Parificato.

Dati di reddito/patrimonio - Completamento ISEE/ISEE Parificato Universitario

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_ )  
dichiaro in questa pagina le informazioni di carattere economico richieste, riportate nell'ISEE Parificato/Attestazione ISEE.

**Attenzione!**  
In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli art. n. 75 e n. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le sanzioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 68/2012. E' fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 331 c.p.p.).

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: \*

ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA  
 ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

La data di rilascio dell'ISEE Parificato da parte del CAF-Conventionato è \*

Il numero del Protocollo Interno è \*

ISPEU \*

ISEEU \*

Scala Equivalenza \*

Verifica attentamente la correttezza di tutti i dati, carica i documenti richiesti e infine clicca sul tasto conferma per completare la tua domanda.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

Dopo aver compilato, passare alla pagina successiva facendo click su "Salva e Continua".

## PAGINA 2 RICHIESTA BENEFICI CONFERMA

Confermando la domanda si conclude la procedura. Confermando la domanda alloggio e il completamento dati di reddito, la domanda è presentata.

ESU Padova - Sportello Studente

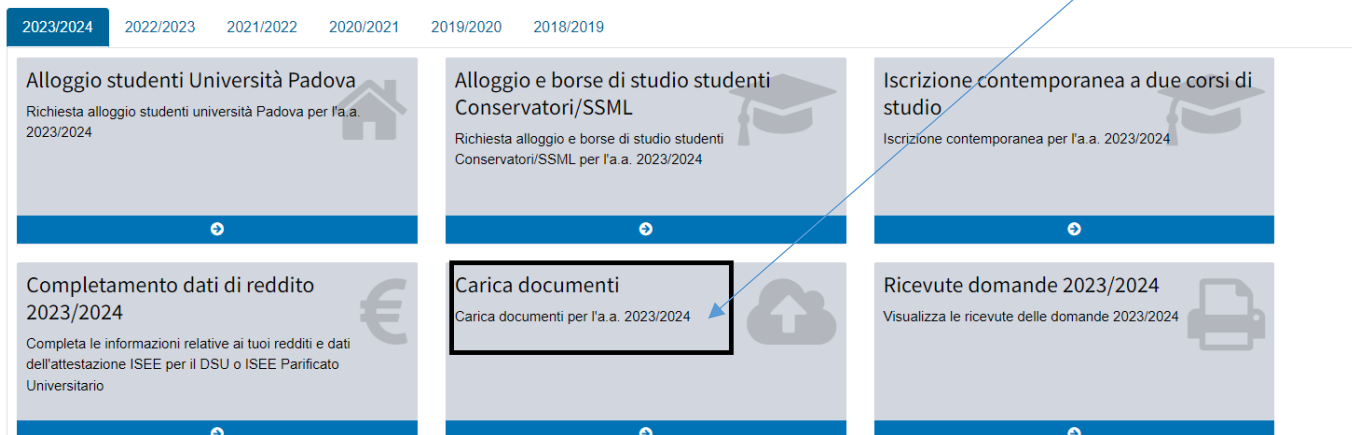
Richiesta Benefici - Conferma

Gentile \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_ ), stai per comunicare i dati di reddito/patrimonio - completamento ISEE/ISEE Parificato per l'a.a. \_\_\_\_\_

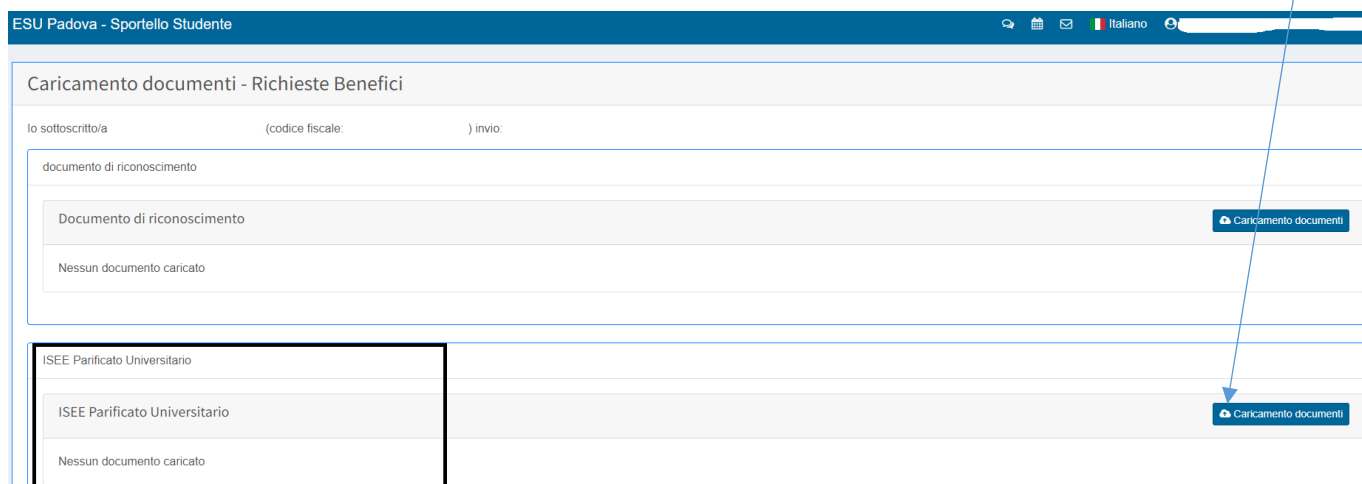
[← Indietro](#) [Conferma](#)

## CARICA DOCUMENTI

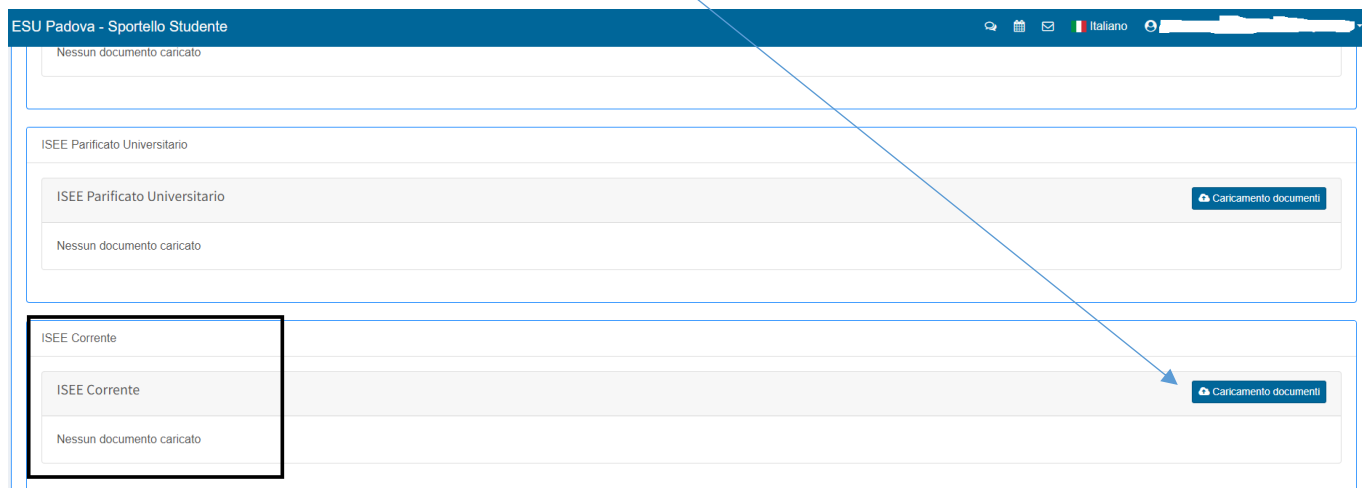
Se lo studente deve caricare dei documenti (es. ISEE Parificato) dovrà farlo dall'area "CARICA DOCUMENTI"



1) Tutti gli studenti che presentano l'ISEE Parificato Universitario devono **OBBLIGATORIAMENTE** caricarlo qui.



2) **SOLO** chi presenta l'ISEE CORRENTE deve caricarlo qui.



3) SOLO gli studenti Rifugiati politici o Apolidi devono caricare la relativa certificazione qui.

ESU Padova - Sportello Studente

Nessun documento caricato

Permesso di soggiorno

Permesso di soggiorno [Caricamento documenti](#)

Nessun documento caricato

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide

Certificazione sulla condizione di rifugiato politico o apolide [Caricamento documenti](#)

Nessun documento caricato

4) Gli studenti che richiedono la borsa di studio da fuori sede devono caricare qui il contratto di affitto e la relativa registrazione all’Agenzia delle Entrate, entro il 9 ottobre 2023. Si invita a leggere con attenzione il Bando di Concorso.

Tassa Regionale (riservato agli studenti AFAM/SSML)

Tassa Regionale [Caricamento documenti](#)

Nessun documento caricato

Contratto di locazione/affitto (riservato agli studenti AFAM/SSML e sussidi straordinari)

Contratto di locazione/affitto [Caricamento documenti](#)

Nessun documento caricato

Registrazione del contratto di locazione/affitto [Caricamento documenti](#)

Nessun documento caricato

## ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI STUDI

1) Solo chi è iscritto nel 2023/2024 contemporaneamente a due corsi di studi in qualsiasi istituzione universitaria del territorio nazionale, **deve compilare la sezione “ISCRIZIONE CONTEMPORANEA”**

ESU Padova - Sportello Studente

TICKET Visualizza i tuoi ticket

ANAGRAFICA Modifica i tuoi dati anagrafici

IBAN Modifica Codice Iban

2023/2024 2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Alloggio studenti Università Padova  
Richiesta alloggio studenti università Padova per l'a.a. 2023/2024

Alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML  
Richiesta alloggio e borse di studio studenti Conservatori/SSML per l'a.a. 2023/2024

**Iscrizione contemporanea a due corsi di studio**  
Iscrizione contemporanea per l'a.a. 2023/2024

Completamento dati di reddito 2023/2024  
Completa le informazioni relative ai tuoi redditi e dati

Carica documenti  
Carica documenti per l'a.a. 2023/2024

Ricevute domande 2023/2024  
Visualizza le ricevute delle domande 2023/2024

2) Accetta la Privacy e poi click su “Salva e Continua”

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Privacy

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'informativa generale sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente link <http://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>

Dichiaro di aver letto e accettato l'informativa generale sul trattamento dei dati personali. \*

SI  NO

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

### 3) Compilare inserendo tutti i dati relativi l'Istituzione e il corso della seconda iscrizione

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_), dichiaro

**Iscrizione contemporanea**

Di essere iscritto/a o volermi iscrivere per l'a. 2023/2024 contemporaneamente ad un ulteriore corso di studio \*  SI  NO

Presso \*  Università/Conservatori/SSML  Altro

**SECONDO CORSO DI STUDI - DIVERSO DA QUELLO INSERITO NELLA DOMANDA DI BENEFICI**

Che sono iscritto o che mi iscriverò per l'a. 2023/2024 \*  SI  NO

Istituzione \*

Dipartimento \*

Tipo corso \*

Corso di laurea/diploma \*

Sede del corso \*


Di essere consapevole di aver richiesto la maggiorazione della borsa di studio esclusivamente a Conservatori/SSML \*  SI  NO

Di essere consapevole che qualora non raggiunga il requisito di merito per il corso sopra indicato non avrà diritto alla maggiorazione della borsa di studio \*  SI  NO

### 3) RIEPILOGO: confermare con Salva e Invia dopo aver verificato i dati inseriti

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Riepilogo

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_)

 [Iscrizione contemporanea a due corsi di studio](#)

[← Indietro](#) [Salva e Continua](#)

### 4) CONFERMA: confermare in modo definitivo con il tasto "Conferma"

Comunicazione Iscrizione Contemporanea - Conferma

Gentile \_\_\_\_\_ (codice fiscale: \_\_\_\_\_), stai per confermare la tua domanda di Comunicazione Iscrizione Contemporanea per l'a. 2023 / 2024.

**ATTENZIONE!**  
Se desideri **modificare** i dati premi il bottone 'Indietro'.  
Se desideri **confermare** i dati premi il bottone 'Conferma'.

[← Indietro](#) [Conferma](#)